
Richiesta dell'impresa per la registrazione di succursali e/o filiali come entità autonome

L'approvazione della richiesta spetta alla CPP competente nel luogo in cui si trova la sede principale dell'impresa

Richiesta

L'impresa

chiede che la succursale (SUC) / filiale (FIL) sottoindicata sia registrata sulla piattaforma SIAC come entità autonoma sottoposta al CNM.

Ai fini dell'esame della richiesta sono trasmessi i seguenti documenti:

- dati di base della SUC / FIL (allegato)
- attuale certificazione di conformità al CCL per la sede principale
- elenco aggiornato di tutti i dipendenti sottoposti al CNM, il cui luogo di lavoro contrattuale si trova presso la sede della SUC / FIL (devono essere fornite le seguenti indicazioni: cognome, nome, classe salariale, data di nascita, domicilio, inizio dell'attività, luogo di lavoro contrattuale)
- SUC: iscrizione nel registro di commercio
- FIL: indirizzo esatto o, se del caso, iscrizione nel registro di commercio

Se la richiesta viene approvata, la SUC / FIL è registrata sulla piattaforma SIAC e gestita come entità autonoma sottoposta al CNM.

Dichiarazione di accettazione e accordo sul foro competente

1. L'impresa riconosce le seguenti competenze della CPP locale di riferimento per la sede della SUC / FIL:
 - competenza di controllo e potere decisionale ai sensi degli artt. 75-79 CNM per i dipendenti, il cui luogo di lavoro contrattuale si trova presso la sede della SUC / FIL
 - il riconoscimento di queste competenze implica in particolare la rinuncia a far valere il difetto di competenza territoriale e/o il difetto di legittimazione attiva nell'ambito di procedure di controllo.
2. Per le controversie risultanti dal punto 1 è competente il foro presso la sede della SUC / FIL.

Validità, durata e risoluzione

1. Firmando la presente richiesta, la CPP competente nel luogo in cui si trova la sede principale dell'impresa autorizza la registrazione della SUC / FIL come entità autonoma sottoposta al CNM.
2. L'approvazione della richiesta implica la conclusione di un accordo tra l'impresa e la CPP competente per la sede principale della stessa.

-
3. Firmando la presente richiesta, l'impresa si impegna a far sì che la SUC / FIL fornisca alla CPP competente presso la sede della SUC / FIL, su richiesta della stessa, un elenco del personale aggiornato nel quale figurino le indicazioni summenzionate.
 4. La CPP competente per la sede principale dell'impresa e l'impresa devono rescindere l'accordo così concluso nei seguenti casi:
 - cancellazione dal registro di commercio (SUC)
 - chiusura della FIL
 - mancata occupazione di personale sottoposto al CNM presso la sede della SUC o della FIL
 - spostamento della sede dell'impresa o della SUC / FIL nel territorio di un'altra CPP.

La CPP competente per la sede principale dell'impresa può inoltre disdire l'accordo in caso di rifiuto, da parte della SUC / FIL, di fornire dati salariali (compresi l'elenco del personale e altri documenti richiesti) e in caso di mancato rispetto di altri diritti e obblighi derivanti dalla presente richiesta.

5. L'esistenza di un motivo che giustifica la risoluzione del presente accordo deve essere comunicata in forma scritta alla CPP competente presso la sede principale dell'impresa o all'impresa stessa (sede principale).
6. In caso di risoluzione del presente accordo, gli eventuali procedimenti di controllo in corso vengono portati a termine dalla CPP locale competente presso la sede della SUC / FIL. I risultati ed eventuali pretese sono comunicati alla CPP competente presso la sede principale dell'impresa e attribuiti alla sede principale della stessa.

Luogo, data

Impresa (sede principale)

Luogo, data

CPP competente per la sede principale dell'impresa

Allegato I – Dati di base

Informazioni sulla sede principale

Nome e luogo della sede principale: [Nome] [Luogo]
N. IDI della sede principale: [IDI sede principale]

Persona di contatto:
Indirizzo e-mail:

Dati sulla succursale o filiale da registrare

Forma giuridica: succursale filiale

N. IDI (succursale)

Indirizzo (filiale; per le succursali viene ripreso l'indirizzo indicato nel registro

IDI) Nome SUC / FIL

Nome complementare (se del caso)

Indirizzo c/o (se del caso)

Via

N. civico

Casella postale (se del caso)

N. casella postale (se del caso)

NPA

Luogo